**MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN KỸ THUẬT**

**1. Thông tin chung:**

* Vị trí: Nhân viên kỹ thuật,
* Thời gian làm việc: Giờ hành chính,
* Làm việc tại: Quận 3, TPHCM hoặc đi công trình theo yêu cầu,
* Bộ phận quản lý: Phòng kỹ thuật.

**2. Quyền lợi:**

* Lương: từ 700USD
* Teambuilding hàng năm
* Du lịch nước ngoài
* Được tham gia các khóa đào tạo từ chuyên gia nước ngoài.

**3. Mô tả công việc:**

* Tư vấn cài đặt kiểm tra liên lạc của Hệ thống báo cháy,
* Đọc bản vẽ bóc tách, khối lượng, thiết bị từ bản vẽ báo cháy,
* Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban Giám đốc,
* Chi tiết công việc được trao đổi cụ thể trong buổi phỏng vấn.

**4. Yêu cầu:**

* Tốt nghiệp cao đẳng nghề, cao đẳng, đại học chuyên ngành kỹ thuật và điện/điện tử
* Có chứng chỉ về PCCC là một lợi thế.
* Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong việc sửa chữa kỹ thuật, bảo trì hệ thống báo cháy.

**5. Thông tin liên hệ:**

* Phòng Hành chính – Nhân sự: Ms Chi
* Số điện thoại: 0932037475
* Email: chitrtc@gmail.com